

第3号様式

体育協会事務局		体育協会総務課		回 議
常務理事	事務局長	課 長		
				下記の理由で 受 理 不受理 します。
所長				
				年 月 日 印

(あて先) 年 月 日
 指定管理者
 公益財団法人浜松市体育協会会長
 住所
 (所在地)
 氏名 ⑩
 (名称及び代表者)
 電話 ()

浜松市サンライフ浜北優先利用願

浜松市サンライフ浜北の利用にあたり、次のとおり優先利用の取扱いを受けたいので、浜松市総合体育館条例施行規則第2条第2項により願ひ出ます。

記

利 用 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分
利 用 施 設	体育室、会議室、和室、研修室、講習室
利 用 目 的 (行事の名称)	
利 用 内 容	スポーツ・文化イベント・集会・スポーツ興行・展示、販売・その他 ()
利 用 人 員	人
優先利用を 希望する理由	

連絡責任者 住所 〒
氏名

連絡先 自宅
電話番号 勤務先

利用にあたり次のことを厳守いたします。

1. 優先利用許可後は、速やかに利用許可申請書を提出し利用料金を納付します。
2. 優先利用許可後は、第三者への権利の譲渡はいたしません。
3. 優先利用許可後は、利用の取消しは原則いたしません。
4. 後納の必要がある場合は、速やかに後納申請書を提出いたします。
5. 利用日の1箇月前に、館側と必ず利用打合せをいたします。
6. 選挙等特別な事業が入った場合は、双方で日程の変更等調整を行います。